

OBEC RADOŠOVCE



ŠTATÚT OBCE RADOŠOVCE

2019

Obec Radošovce je podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, právnickou osobou, ktorá určuje štruktúru svojich orgánov a náplň ich práce. Obecné zastupiteľstvo v Radošovciach vydáva v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k/ zákona č. 369/1990 Zb., tento Štatút obce Radošovce:

Všeobecná časť
§ 1
PREDMET ÚPRAVY

Štatút obce Radošovce upravuje vnútornú organizáciu obecnej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek.

§ 2
ŠTATÚT OBCE A SÚVISIACE NORMY

1. Súčasťou Štatútu obce Radošovce (ďalej len "štatút") je:
 - organizačná štruktúra obecnej samosprávy (štruktúra orgánov)

2. Súvisiacimi normami štatútu sú:
 - Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva
 - Pracovný poriadok
 - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce
 - Organizačný poriadok
 - Všeobecné záväzné nariadenia obce
 - iné organizačné pramene (úpravy a pokyny kompetentných vedúcich predstaviteľov a pracovníkov pre oblasť svojej pôsobnosti, podrobné náplne práce a pod.) upravujúce organizáciu a riadenie orgánov obce a jeho organizačných jednotiek.

§ 3
VYSVETLENIE POUŽITÝCH SKRATIEK A SYMBOLOV

1. Ak sa v texte vyskytuje odkaz na ustanovenie paragrafu bez ďalšieho označenia právneho predpisu, ide o ustanovenie zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Rovnako sa pre označenie tohto právneho predpisu používa skrátený názov "Zákon".

2. Použité skratky
OZ - Obecné zastupiteľstvo
OcÚ - Obecný úrad
HK - Hlavný kontrolór

§ 4
ORGÁNY OBECNEJ SAMOSPRÁVY

1. Orgánmi obce Radošovce sú (v zmysle § 10 ods. 1 Zákona):
 - Obecné zastupiteľstvo v Radošovciach
 - starosta obce Radošovce

2. Výkonnými, poradnými a kontrolnými orgánmi obce Radošovce sú:

- Zástupca starostu (v zmysle ustanovenia § 13b Zákona)
- Obecný úrad (v zmysle ustanovenia § 16 Zákona)
- Hlavný kontrolór (v zmysle ustanovenia § 18 a nasl. Zákona)
- Komisie OZ (v zmysle ustanovenia § 15 Zákona)

3. Obec je oprávnená zriadiť rozhodnutím OZ aj ďalšie orgány. Po ich zriadení bude vydaním dodatku k štatútu upravené ich postavenie, pôsobnosť a vzťahy k ostatným orgánom obce.

4. Základná pôsobnosť je stanovená Zákonom, preto štatút upravuje len veci Zákonom neupravené.

5. Činnosť orgánov obecnej samosprávy sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie právnických a fyzických osôb a dotknutých subjektov so zameraním na záujem obce.

6. Zamestnanci obce sú povinní vykonávať svoju činnosť v záujme obce nezaujato a nezávisle, pričom sú viazaní riadiť sa výhradne rozhodnutiami volených orgánov obce a právnym poriadkom SR.

§ 5

KONANIE V MENE OBCE, JEHO ORGÁNOV A ORGANIZAČNÝCH JEDNOTIEK

1. V mene obce je oprávnený konať vo všetkých veciach, okrem vecí vyhradených OZ, starosta.

2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie vystupuje v mene obce zástupca starostu (§ 13b Zákona).

3. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení (§ 13 ods. 5 Zákona).

4. V mene orgánov obce a jeho organizačných jednotiek sú oprávnení konať ich vedúci alebo príslušní vedúci zamestnanci v rozsahu ich kompetencií.

§ 6

LEGISLATÍVNA A NORMATÍVNA PRÁVOMOC

1. Uznesenia OZ a nariadenie obce

Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení OZ a nariadení obce upravuje Zákon a Rokovací poriadok OZ

2. Starosta vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.

3. Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

§ 7

OSOBITNÉ POVINNOSTI V ORGANIZAČNÝCH VZŤAHOCH

POVINNOSTI PREDSTAVITEĽOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú povinní sústavne dbať o optimalizáciu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú uplatnenie platných organizačných noriem, analyzujú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety týkajúce sa organizácie a riadenia a operatívne prijímajú opatrenia na optimalizáciu.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV A FUNKCIONÁROV

Zamestnanci a funkcionári majú povinnosť rešpektovať platný systém organizácie a riadenia a bezodkladne upozorňovať na prípadné nedostatky organizačného charakteru, najmä na prípady kompetenčných konfliktov.

Osobitná časť

§ 8

OBECNÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. Postavenie, pôsobnosť a veci vyhradené OZ upravuje § 11 a § 11a Zákona.
2. Rokovanie Obecného zastupiteľstva upravuje § 12 Zákona a Rokovací poriadok OZ v Radošovciach.

§ 9

STAROSTA A ZÁSTUPCA STAROSTU

1. Postavenie a pôsobnosť starostu upravuje Zákon (ustanovenie § 13).
2. Postavenie a pôsobnosť zástupcu starostu upravuje Zákon (ustanovenie § 13b).

§ 10

KOMISIE OZ

1. Komisie zriaďuje OZ ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány (§ 15 ods. 1 Zákona).
2. Pokiaľ nie je príslušným rozhodnutím OZ stanovená iná pôsobnosť ň, platí, že úlohou komisie je na zverenom úseku záujmov a potrieb obce:
 - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov obce a jeho občanov, z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj obce v danej oblasti
 - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám obce ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,
 - kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie nariadení obce, uznesení OZ a rozhodnutí starostu,

- formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam OZ alebo starostu, prípadne k postupu OcÚ alebo iného kompetentného orgánu.

3. Členstvo v komisiách stanovuje OZ.

4. Pokiaľ formy práce nevyplývajú z rozhodnutia OZ (napr. predloženie odborného posudku) platí, že o formách práce rozhoduje komisia s ohľadom na optimálne splnenie zverených úloh.

5. Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou OZ a OcÚ sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec OZ a jej tajomníkom je zamestnanec OcÚ. Predseda komisie zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Tajomník komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí, spracovanie posudkov, rozborov a iných výsledných materiálov a pod. Ak tajomník komisie zvolený nie je, jeho prácu vykonáva predseda komisie. OZ môže zvoliť aj podpredsedu komisie, ktorý však nemusí byť poslancom OZ. Ten potom riadi zasadnutie komisie, v prípade neprítomnosti predsedu komisie.

6. Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď. ...).

7. OZ môže podľa potreby zriadiť i dočasné komisie.

8. Zasadnutie komisie je verejné, ak členovia komisie väčšinou hlasov nerozhodnú inak.

9. Obec Radošovce má zriadené tieto stále komisie:

- Komisia finančná, bytová, správy obecného majetku, obchodu a služieb
- Komisia výstavby, rozvoja, územného plánovania a životného prostredia
- Komisia pre kultúru, šport, mládež a vzdelávanie
- Komisia na ochranu verejného poriadku a sociálnej starostlivosti o občanov
- Škodová komisia
- Komisia na ochranu verejného záujmu (zákon č. 357/2004 Z. z.)

§ 11 OBECNÁ RADA

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Postavenie a pôsobnosť upravuje Zákon (ustanovenie § 14).

§ 12 HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra je upravená ust. § 18 až § 18g Zákona.

2. Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä:

- sleduje účinnosť kontrolného systému obce a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie
- analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, odporúčenia, uplatnenia poradného hlasu a pod.)
- prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti obce
- zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.

§ 13 OBECNÝ ÚRAD

1. Postavenie a pôsobnosť OcÚ je upravená ust. § 16 Zákona
2. Vnútoraná organizácia OcÚ je ustanovená Organizačným poriadkom Obecného úradu, ktorý vydáva starosta obce Radošovce a ktorý o jeho vydaní (resp. zmenách) informuje OZ (§ 13 ods. 4 písm. d/ Zákona).
3. Základná delba práce medzi útvarmi OcÚ vyplýva z organizačnej štruktúry.

§ 14 POSLANECKÉ A ZMIEŠANÉ PRACOVNÉ SKUPINY

1. OZ si vytvára z radov poslancov, zamestnancov obce alebo prizvaných odborníkov z príslušnej oblasti pracovné skupiny v prípadoch, keď je nevyhnutné uplatniť bezprostredný vplyv volených zástupcov občanov v plnení výkonnej funkcie samosprávy, (napr. výberové komisie v obchodných verejných súťažiach a pod.).
2. Pôsobnosť pracovnej skupiny a jej zloženie určuje OZ pri jej zriadení v medziach príslušných všeobecne platných právnych predpisov. Obsadenie vychádza z požiadavky profesionality a potreby kvalifikovaného posúdenia konkrétnych pomerov.

§ 15 VZÁJOMNÉ VZŤAHY ORGÁNOV OBCE

1. Vzťah OZ a starostu
Vzťahy sú rovnocenné, možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich Zákon v ustanovení § 13:
Odsek 6 (pozastavenie výkonu uznesenia OZ starostom)
Odsek 8 (zrušenie rozhodnutia starostu o pozastavení uznesenia).
Starosta zvoláva a vedie zasadnutia OZ (§ 13 ods. 4 písm. a/ Zákona).
2. Vzťah OZ ku komisiám
Komisie sú orgánmi OZ. OZ môže zriadiť komisie a môže ich zrušiť (§ 15 ods. 1 Zákona).
3. Vzťah OZ k hlavnému kontrolórovi
Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak tento zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti

ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu (§ 18, ods. 1). Úlohy HK vo vzťahu k OZ sú uvedené v § 18f Zákona.

4. Vzťah starostu a hlavného kontrolóra

Tento vzťah je vzájomne nezávislý. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou starostu; starosta podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra.

HK je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada starosta, ak vec neznesie odklad (§ 18f, ods. 1 písm. h/ Zákona).

5. Vzťah starostu a komisií OZ

Tento vzťah je vzájomne nezávislý.

6 . Vzťahy komisií OZ

Vzťahy komisií sú vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.

7. Vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom obce

Vzájomné vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom obce sú dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú všetky orgány s výnimkou OZ.

§ 16

OBYVATELIA OBCE A ICH ÚČASŤ NA SAMOSPRÁVE OBCE

Pojem obyvateľa obce a formy jeho účasti na samospráve obce stanovuje ustanovenie § 3 Zákona.

§ 17

MAJETOK, FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE

1. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí.
2. Financovanie a rozpočet obce upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Radošovce, ktoré schválilo OZ.

§ 18

SYMBOLY OBCE

Obecné symboly sú:

- erb obce Radošovce,
- vlajka obce Radošovce,
- pečať obce Radošovce,

Erb obce Radošovce:

1. Erb obce Radošovce tvorí v červenom štíte zo stredného vyššieho vrška modrého trojvršia vyrastajúci strieborný latinský, uprostred zlatým rondelom preložený tlapovitý kríž, sprevádzaný dvomi, z bočných vrchov vyrastajúcimi zlatými rozvilinami.

2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu obce Radošovce a originál vyobrazenia je uložený na Obecnom úrade v Radošovciach.

3. Právo použiť a používať erb obce je viazané na súhlas (povolenie) starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.

4. Zaujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v § 8 a § 9 tohto Štatútu. Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu.

5. Erb obce sa používa:

- na pečatidle obce,
- na insígniách starostu,
- na listinách o udelení Čestného občianstva obce Radošovce, Ceny obce Radošovce, Ceny starostu obce Radošovce,
- na budovách, kde má sídlo Obecný úrad v Radošovce, v zasadacej miestnosti obecného zastupiteľstva a v úradnej miestnosti starostu obce,
- na označenie katastrálneho územia obce,
- v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
- na preukazoch poslancov obce, ako aj pracovníkov obce,
- na rovnošatách príslušníkov obecného hasičského zboru,
- na označení vozidiel obce a obecného hasičského zboru,
- na listinách obce obsahujúcich nariadenie obce, uznesenia obce alebo rozhodnutia starostu, alebo na listinách osvedčujúcich dôležité skutočnosti, na korešpondencii obce a v záhlaví obecných novín.

6. Erb obce sa musí používať vždy len dôstojným spôsobom.

7. Za dôstojné a správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

8. Každý je povinný odstrániť alebo strpieť výzvu na odstránenie nedôstojné, neoprávnené alebo nesprávne použité vyobrazenie erbu.

Vlajka obce Radošovce

1. Vlajka obce Radošovce pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, bielej, červenej, žltej a modrej. Vlajka má pomer strán 2/3 a ukončená je tromi cípmi, tj. dvomi zostrihmi siahajúcimi do tretiny jej listu .

2. Obec označuje vlajkou obce budovu, ktorá je sídlom orgánov obce, zasadaciu miestnosť obecného zastupiteľstva a úradnú miestnosť starostu.

3. Vlajku obce Radošovce používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, štátneho, príp. medzinárodného charakteru vyvesením na

budovách, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4. Vlajka obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a vlajka obce spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

6. Vlajka obce sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky obce uskutočňujú členovia obecného hasičského zboru v uniformách prípadne iné starostom poverené osoby.

7. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- vlajka sa nesmie používať poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
- na vlajke nesmie byť žiaden text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

8. Vlajka obce sa musí používať vždy len dôstojným spôsobom.

9. Za dôstojné a správne zaobchádzanie s vlajkou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Pečať obce Radošovce

1. Pečať obce Radošovce je okrúhla. V jej strede je zobrazený erb obce Radošovce a po obvode je kruhopis "OBEC RADOŠOVCE".

2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach, ako udelenie štátneho občianstva, pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

3. Pečať obce Radošovce uschováva starosta obce.

Pravidlá používania insígní obce Radošovce:

1. Insígnie obce Radošovce predstavuje kovová starostovská reťaz s vyobrazením erbu obce Radošovce.

2. Insígnie obce používa starosta alebo jeho zástupca alebo starostom poverený poslanec pri slávnostných príležitostiach v obci.

3. Insígnie obce uschováva starosta.

§ 19

ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY OBCE

1. Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznesenia, ceny a ocenenia:

- Čestné občianstvo obce Radošovce,
- Cenu obce Radošovce,

- Cenu starostu obce Radošovce,
- odmeny.

2. Nakoľko ide o verejné ocenenia, ktorých poctení držiteľia sa zapisujú do Kroniky obce Radošovce, je potrebné, aby navrhovatelia podrobne popísali činnosť osoby, alebo organizácie, ktorej ocenenie navrhujú.

3. Evidencia udelených cien sa vedie v Kronike obce Radošovce, ktorá obsahuje mená a osobné údaje ocenených po ich predchádzajúcom súhlase, identifikačné údaje právnickej osoby, dátum udelenia cien ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým fyzickým, právnickým osobám udelené.

4. Podrobnosti o postupe odovzdania čestného občianstva obce určí samostatné všeobecne záväzné nariadenie.

Čestné občianstvo obce Radošovce

1. Čestné občianstvo obce ako najvyššie osobné vyznamenanie udeľuje obecné zastupiteľstvo osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie obce, ochranu a jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi. Čestné občianstvo obce sa udeľuje len fyzickým osobám. Ocenenie možno udeliť aj občanovi iných miest a obcí Slovenskej republiky, ako aj cudzím štátnym príslušníkom. Čestné občianstvo obce Radošovce nezakladá inštitút štátneho občianstva. V odôvodnených prípadoch možno ocenenie udeliť fyzickej osobe i po jeho smrti - in memoriam. V takom prípade bude cena odovzdaná rodinným príslušníkom pocteného. Čestné občianstvo je možné udeliť fyzickej osobe len jedenkrát.

2. Návrhy na udelenie Čestného občianstva obce Radošovce môžu predkladať do podateľne obce Radošovce písomne: starosta, poslanec alebo skupina poslancov.

3. Návrhy na udelenie čestného občianstva predkladá na rokovanie OZ starosta po ich posúdení výberovou komisiou, ktorá je zložená z predsedov komisií OZ Radošovce.

4. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo, spravidla na návrh starostu, 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

5. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

6. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do Kroniky obce Radošovce.

Cena obce Radošovce

1. Cena obce Radošovce sa udeľuje fyzickej, právnickej osobe alebo kolektívu za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vo vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejne - prospešnej činnosti,

- činnosti osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce a jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu písomne predkladať do podateľne obce Radošovce: starosta, poslanci, alebo občania obce.

3. Návrhy na udelenie ceny obce predkladá na rokovanie OZ starosta po ich posúdení výberovou komisiou, ktorá je zložená z predsedov komisií OZ Radošovce.

4. Cenu obce Radošovce tvorí plaketa s erbom obce a peňažná odmena schválená OZ. K cene obce sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta fyzickej osoby alebo identifikačné údaje právnickej osoby, dátum udelenia, pečiatka obce a podpis starostu obce.

5. Cenu obce Radošovce slávnostne odovzdáva starosta obce.

6. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti in memoriam. V takomto prípade bude cena odovzdaná rodinným príslušníkom pocteného.

7. O udelení ceny sa urobí záznam do Kroniky obce Radošovce.

Cena starostu obce Radošovce

1. Cenu starostu obce udeľuje starosta obce fyzickej, právnickej osobe alebo kolektívu za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu písomne predkladať do podateľne Obce Radošovce: starosta, poslanci, alebo občania obce.

3. Cenu starostu obce tvorí finančný dar v hodnote, ktorú schváli obecné zastupiteľstvo.

Odmeny

Zásady odmeňovania poslancov OZ, členov komisií OZ a občanov obce Radošovce upravuje *Všeobecné záväzné nariadenie obce Radošovce.

§ 20

KRONIKA OBCE A OBECNÉ NOVINY

Kronika obce Radošovce

1. Kronika obce Radošovce sa vedie v štátnom jazyku.

2. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.

3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého volí a odvoláva OZ, menuje ho starosta.

4. Odmenu pre obecného kronikára upravuje *Všeobecné záväzné nariadenie obce Radošovce.

Obecné noviny

Obec Radošovce vydáva občasník s názvom RADVES. Zásady vydávania obecných novín upravuje **Všeobecné záväzné nariadenie obce Radošovce.

§ 21

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút obce Radošovce je základnou právnou normou obce Radošovce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.

2. Štatút obce Radošovce, ako aj jeho zmeny a doplnky, schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

3. Dňom schválenia tohto štatútu sa ruší štatút schválený dňa 30. 9. 2010, ktorý nadobudol účinnosť 30. 9. 2010.

3. Štatút nadobúda účinnosť a platnosť dňom schválenia v Obecnom zastupiteľstve v Radošovciach.

Predkladá: Mgr. Juraj Mikula, poslanec OZ

Deň schválenia a nadobudnutia účinnosti: 7.3.2019

V Radošovciach, dňa 20.3.2019

Ing. Vladimír Kočárik
starosta obce Radošovce

Informatívne:

** Všeobecné záväzné nariadenie obce Radošovce č. 4/2015*

*** Všeobecné záväzné nariadenie obce Radošovce č. 3/2015*